

Señor
LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS
Director General de las Artes
Su Despacho

Estimado Director:

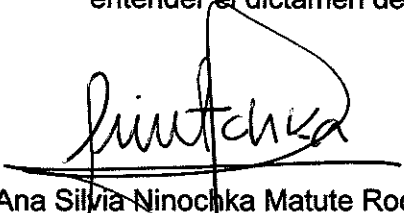
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales Individuales en General Número DGA-029-71-2021**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 40-B-2021**, correspondiente al mes de abril del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie: **8DF21F42**; número de DTE: **2545504048**.

Actividades realizadas

- a) Asesorar como enlace en la Coordinación Administrativa en las diferentes actividades administrativas.
- b) Brindar asesoría como enlace en los diferentes procesos administrativos y de logística para la organización de actividades Culturales.
- c) Asesorar como enlace al Coordinador Administrativo en formular propuestas de trabajo que apoyen el fomento y desarrollo de las actividades.
- d) Brindar asesoría como enlace en informes, reportes, documentos y toda información que le sea requerida relacionados con la administración de la dependencia en lo que corresponda a las actividades a su cargo.
- e) Otras actividades afines al contrato.

Resultados Obtenidos

- a) Se asesoró en la coordinación de las diferentes áreas involucradas en los procesos a llevar adelante, Viceministerio de Cultura, Viceministerio de Patrimonio; Archivo General de Centro América, Fundación Asturias y otras entidades relacionadas, como Cooperación Nacional e Internacional, Unidad de Administración Financiera y Despacho Superior.
- b) Se asesoró en la coordinación con la Fundación Asturias para la conformación de un equipo técnico, conformado por dos archivistas que trabajará ad-honorem para apoyar el trabajo del personal del AGCA en el proceso de digitalización de documentos.
- c) Se realizó una reunión con el Director de Patrimonio para la evaluación de la posibilidad que sea el viceministerio de patrimonio el que realice los trabajos de clasificación patrimonial y diseño para la Casa Museo MAA.
- d) Se presentó el conjunto de proyectos a personal del Despacho Superior (Guilics Esquivel) para que tenga en su calendarización de proyectos las propuestas en torno a MAA.
- e) Se realizó una reunión con la Dirección de Administración Financiera UDAF para entender el dictamen desfavorable al Convenio de Colaboración propuesto.


Ana Silvia Ninochka Matute Rodríguez


Vo.Bo. Luis Adolfo Mijangos Recinos
Director Técnico III
Director General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes